



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

POSTES A POURVOIR POUR LA RENTREE 2018-2019

Postes administratifs ou de vie scolaire

A/ INFIRMIER SCOLAIRE H/F

Mission :

Vous travaillez au sein d'une infirmerie dédiée aux services de santé scolaire. Vous organisez les urgences et apportez les soins, tout en étant à l'écoute des élèves. Vous assurez un suivi infirmier de l'état de santé des élèves et mettez à jour les dossiers des élèves.

Profil recherché :

Vous êtes infirmier(e) diplômé d'état et possédez une première expérience sur un poste similaire.

Expérience dans la dispense de soins à des enfants et adolescents.

Excellente communication et capacités d'écoute

Allemand indispensable

Rémunération selon la grille salariale des personnels non-enseignants de l'établissement en vigueur. Le salaire brut mensuel pour un mi-temps annuel (soit un total de 803,5 h à répartir selon les besoins du service sur l'année scolaire) s'élève pour un niveau d'étude EQF 5 à un montant de 1217,70 €

Expérience professionnelle sur un poste similaire est prise en compte dans le placement de la grille.

Mi-temps soit un total de 803,5 h annuelles

Date de prise de fonction : 01^{er} septembre 2018

Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable

B/ RESPONSABLE BCD

Mission :

Sous la responsabilité du Directeur administratif et Financier et du Directeur de l'école primaire, le responsable BCD sera en charge de :

Assurer l'accueil des élèves et des enseignants et les orienter dans leurs recherches

Mettre en place des animations BCD

Gérer le fonds documentaire (étiqueter les livres, suivre les commandes,...)

Organiser et entretenir la BCD

Profil recherché :

Formation documentaliste souhaitée
Sens du relationnel
Esprit d'initiative, dynamisme et rigueur
Connaissance de l'outil informatique (Word – Excel)
Connaissance de la langue allemande souhaitée

Rémunération selon la grille salariale des personnels non-enseignants de l'établissement en vigueur. Le salaire brut mensuel pour un mi-temps annuel (soit un total de 803,5 h à répartir selon les besoins du service sur l'année scolaire) s'élève pour un niveau d'étude EQF 4 à un montant de 1129,14€

Expérience professionnelle sur un poste similaire est prise en compte dans le placement de la grille.

Mi-temps soit un total de 803,5 h annuelles

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2018

Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable

Contacts :

Mme Sigrid RISPAL : +49 (0) 69/74 74 98 -113 (secretariat@lfvh.net)

Date limite de réception des candidatures : lundi 25 juin 2018