



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Poste à pourvoir aux services administratifs :

Chargé de communication, évènement

Le rôle du chargé de communication est de coordonner la politique de communication du lycée. Sous l'autorité du Proviseur, son supérieur hiérarchique, Il concevra et mettra en œuvre les actions de communication auprès de différents partenaires, les parents d'élèves en premier lieu, les autorités de tutelle en France et en Allemagne. Son champ d'action s'orientera également vers la communication interne (employés, élèves, visiteurs) et la communication externe, vers la presse, le grand public, les partenaires institutionnels ou les professionnels ...

Mission

Le chargé de communication intervient en interaction avec les chefs de services administratifs, pédagogiques et vie scolaire dans la communication événementielle, la communication de crise, les relations publiques, les relations-presse, le multimédia...

Polyvalent, il propose au chef d'établissement ses stratégies. Il crée ses supports et ses applications, il rédige en français et en allemand des notes et des brèves destinées à être diffusées. Une maîtrise écrite et parlée de l'allemand est indispensable.

Dans le cadre des travaux sous-traités ou externalisés, il négocie avec les prestataires et suit la conception ou la production. La pluralité des compétences de la fonction sollicite de nombreuses aptitudes, notamment la maîtrise des outils PAO tels InDesign, Photoshop, Illustrator et bien sur la suite bureautique de traitement de texte, présentation et tableur.

Le chargé de communication gèrera aussi la communication web et doit assurer la rédaction d'articles et de pages ainsi que la mise à jour du site internet du lycée, ainsi que des réseaux sociaux.

Il veillera à assurer la promotion des évènements notamment sur l'agenda de l'établissement, auprès des partenaires du lycée et sur les réseaux sociaux. Il veillera à ce que les chartes graphiques de l'établissement et de l'AEFE soient tenues à jour, tout comme l'affichage au sein de l'établissement (vitrines, téléviseurs..).

Enfin, le chargé de communication devra être flexible dans ses horaires pour couvrir les différents évènements.

Diplomate, discret, le chargé de communication devra faire preuve de confidentialité. En effet, seules les informations validées par le Proviseur peuvent être diffusées.

Le poste à pourvoir se situe à Francfort/Main

Rémunération selon la grille salariale des personnels non-enseignants de l'établissement en vigueur. Le salaire brut mensuel pour un mi-temps annuel (soit un total de 803,5 h à répartir selon les besoins du service sur l'année scolaire) s'élève pour un niveau d'étude EQF 4 à montant de 1129,14€

Expérience professionnelle sur un poste similaire est prise en compte dans le placement de la grille.

Mi-temps soit un total de 803,5 h annuelles

Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable

Contacts : Mme Sigrid RISPAL : +49 (0) 69/74 74 98 -113 (secretariat@lfvh.net)

LYCEE FRANÇAIS VICTOR HUGO

Gontardstr. 11, 60488 Frankfurt am Main - Tel.: 49 (0) 69 74 74 98 0 - Fax: 49 (0) 69 74 74 98 142
secretariat@lfvh.net www.lfvh.net