



## Compte rendu du conseil d'établissement du 28 juin 2021

Participants (en visio-conférence sur TEAMS)

Membres de droits :

Mme Picault, Conseillère culturelle adjointe et déléguée de la direction de l'AEFE,  
M. Commenville, chef d'établissement,  
M. Braun, directeur des classes primaires  
M. Bouchet, directeur des services administratif et financier,  
M. Lechevalier, proviseur-adjoint,  
Mme Randon Becker, représentante des enseignants du premier degré,  
Mme Wagnitz, représentante des enseignants du premier degré,  
Mme Feyt-Fukarek, représentante des enseignants du second degré,  
Mme Folke, représentante des enseignants du second degré,  
Mme Duport, représentante des enseignants du second degré,  
Mme Rispal, représentante des personnels non enseignants  
Mme Ide, représentante des parents d'élèves,  
Mme Hils, représentante des parents d'élèves,  
Mme Chaponnière, représentante des parents d'élèves,  
M. Noblet, représentant des parents d'élèves,

Membres invités :

Mme Mettavant, consule générale adjointe,  
Mme Ullrich, suppléante de la vice-présidente du CVL  
M. Pascal, conseiller des français de l'étranger  
M. Langlet, conseiller des français de l'étranger  
M. Pirouelle, conseiller des français de l'étranger  
M. Renollaud, conseiller des français de l'étranger

Membres excusés

M. Lopes, CPE, excusé  
Mme Ouammar, conseiller des français de l'étranger  
M. Pagani, conseiller des français de l'étranger  
Mme Juhasz, représentante des élèves,  
M. Marceau, représentant des élèves,

Début de séance : 17h00, le secrétariat de séance est assuré par les représentants des professeurs du 1<sup>er</sup> degré.  
Points à l'ordre du jour

1. Validation du compte rendu du dernier conseil d'établissement
2. Comptes rendus des commissions et prévisions de rentrée  
(conseils d'école, CSD, CVC-CVL, CESC, CHSCS)
3. Budget rectificatif n°1
4. Tarifs /Frais de scolarité + DPI 2022-2023
5. Modification du tableau des emplois : Ouverture d'un poste de proviseur-adjoint expatrié EPD au 01/09/2022
6. Bilan annuel CDI, infirmerie, Vie scolaire ...
7. Point sur le projet immobilier et sur le marché de restauration, rentrée 2021
8. IMP 2021-2022
9. Bourse excellence Major
10. Modification du règlement intérieur, liée à la restauration scolaire
11. Questions diverses

## **Demande préalable d'un représentant des parents d'élèves**

Pourrions-nous à l'avenir envisager que les réunions ordinaires du CE se fassent en présentiel et que les réunions extraordinaires se déroulent sur Teams ?

Il n'a pas été pris de décision définitive ni procédé à un vote à ce sujet. En revanche, il a été évoqué comme dans d'autres instances, qu'à minima, la réunion des nouveaux membres se fasse tant que possible en présentiel.

## **1. Validation du compte rendu du dernier conseil d'établissement**

Le CR du 11/03/2021 est adopté à l'unanimité.

## **2. Comptes rendus des commissions et prévisions de rentrée**

### Premier degré : Conseil d'école

- M. le Directeur des classes du primaire fait un bilan de l'année écoulée. Il remercie les enseignants ainsi que les parents. Il y a eu une bonne continuation des apprentissages malgré le contexte sanitaire.

Par contre, il y a des problèmes d'ordre de socialisation au niveau des enfants. Ceci est dû à la période d'EAD.

Pour ce qui concerne la prochaine rentrée scolaire :

On constate beaucoup de mouvements de départs et d'arrivées.

Il y a beaucoup d'arrivées au niveau C.P. et beaucoup de départs au niveau CM2. Il est envisagé à ce stade de créer un cours double CP-CM2.

- L'accent va être mis l'an prochain sur l'accueil des enfants non-francophones. Le Proviseur souhaite que l'EDT de l'enseignante de FLE soit réaménagé afin d'augmenter la part de F.L.E et de réduire le sport.

### Deuxième degré

M. le proviseur adjoint fait état d'une légère baisse des effectifs. Il faudra attendre fin août pour connaître les effectifs définitifs.

Il y aura 2 classes section internationale par niveau et 1 classe bilangue par niveau. En seconde, les prévisions d'effectifs prévoient seulement deux divisions.

### **Demande d'une représentante des parents d'élèves :**

Sera-t-il possible qu'il n'y ait pas plus de 30 élèves par classe ?

M. le proviseur adjoint répond que les effectifs de ces 2 classes sont à ce jour de 28, et que les classes de lycée français accueillent jusqu'à 36 lycéens.

### CHSCS :

- Les exercices de sécurité ont été difficiles à réaliser en raison de la COVID.
- Les autotests : les élèves du C.P. à la terminale et les personnels sont testés 2 fois par semaine.
- Le retour en classe de tous les élèves a eu lieu le 7 juin.

CVC-CVL : un bilan de l'année rédigé par le CPE a été transmis aux membres du CE en amont.

## **3. Budget rectificatif 1**

M. le Directeur des services administratif et financier présente le budget rectificatif.

L'établissement va recevoir une subvention du Kultus Ministerium de 30.279 euros pour équiper l'établissement de 35 ordinateurs portables à l'usage des enseignants. Il s'agit d'une subvention exceptionnelle.

**Vote du BR1 : oui à l'unanimité.**

## **4. Tarifs/ Frais de scolarité + DPI 2022-2023**

- L'augmentation des droits de scolarité pour les années 2020/2021 et 2021/2022 a été revu à la baisse afin de tenir compte de la crise sanitaire et donc de l'EAD, soit une hausse de 1,4 % au lieu des 2,5 % initialement prévus. La proposition d'augmentation pour l'année 2022/2023 est de 2,5 % pour abonder le fonds de roulement, notamment en vue du financement du projet immobilier. (Voir le tableau).

- Droits de première inscription.

L'augmentation sera de 10 % comme pour les autres années. Cette augmentation de 300 à 363 euros est justifiée par le désir de dissuader les parents d'inscrire leur enfant dans 2 écoles simultanément, et tronquer nos listes.

**Vote des propositions de tarifs et frais : adoptées à l'unanimité.**

## **5. Modification du tableau des emplois**

Le Proviseur a obtenu de l'AEFE la création au 01/09/2022, d'un poste de proviseur adjoint expatrié (recruté par l'AEFE). Le proviseur adjoint actuel partira en décembre 2022 pour permettre le tuilage des 2 proviseurs adjoints.

**Vote de la modification du tableau des emplois : adopté à l'unanimité.**

## **6. Bilan annuel : CDI, infirmerie, vie scolaire**

Présentation des divers services par M. le Proviseur (bilan détaillés adressés en amont aux membres du CE).

## **7. Point sur le projet immobilier et marché de la restauration**

### **Projet immobilier**

L'établissement est en attente de l'avant-projet définitif (APD) de la part du cabinet d'architectes Coulon.

Il y a un différend entre l'AEFE et le cabinet d'architecte concernant l'implantation de la rampe d'accès maternelle. La proposition de l'établissement et du service immobilier est de sortir la construction de la rampe du projet et d'envisager sa construction ultérieurement par un autre architecte. Le prix de la rampe serait alors déduit du projet. Il y a eu en une mission d'études de sols, effectuée par une société alsacienne sur les parcelles acquises il y a 3 ans et sur le parking des personnels. L'établissement est en attente de la facture et des résultats en français et en allemand. La prochaine étape sera la présentation en plénière à notre communauté de l'avant-projet définitif avec la possibilité de revoir de petits aménagements de l'espace.

### **Question de d'un représentant des parents :**

Qu'en est-il du parking des parents ?

M. le Directeur des services administratif et financier répond que les trous seront rebouchés durant l'été. Le Proviseur rappelle qu'il a été décidé avant son arrivée de focaliser les questions immobilières sur la construction de la salle polyvalente et la salle de sport, afin de mettre toutes les chances de notre côté.

### **Marché de la restauration :**

Il est rappelé en préambule que l'AEFE considère que les prestations de restauration ne relèvent pas des missions premières de l'enseignement à l'étranger, mais que l'agence a néanmoins donné son aval pour renouveler le marché pour le compte des familles - les usagers - comme un marché public.

- 7 entreprises se sont montrées intéressées,
- 5 entreprises sont venues visiter les locaux,
- 3 candidats ont déposé leur dossiers dans les délais impartis : Sodexo, Menü Partner, ASB Hessen Service

La Sodexo a été finalement retenue avec les aménagements demandés à travers un nouveau cahier des charges. Ainsi, il y aura notamment un nouveau gestionnaire de site dès la rentrée de septembre 2021.

Un tourniquet sera installé afin d'effectuer un contrôle efficace des usagers. La Sodexo s'engage entre autre à ce que les menus proposés soient à 20% bio.

Le Proviseur remercie le DAF et son équipe pour l'excellente conduite de cet appel d'offre, et tous les représentants des élèves, des parents, des personnels enseignants et non enseignants qui ont pris part au jury.

Voici les prix du repas :

- Maternelle : 5,7 euros H.T.
- Autres niveaux : 5,92 euros H.T.
- Le taux réduit de TVA (7%) sera appliqué jusqu'à fin 2022

## **8. IMP 2021-2022**

M. le proviseur adjoint présente la situation. Le tableau des indemnités est similaire pour les résidents et pour les recrutés locaux, puisque les missions confiées sont identiques.

Le taux des indemnités pour chaque mission est laissé au choix de l'établissement, et a été présenté en conseil pédagogique. **Vote : Validation à l'unanimité des taux IMP pour 2021-2022**

## **9. Bourse excellence Major**

Il s'agit d'une candidature à une bourse d'études pendant 5 ans pour un excellent élève de terminale, non français, et qui fera ses études supérieures en France ou bien dans un cursus francophone.

L'élève retenu par l'AEFE, après réflexion, a choisi de rejoindre la Suisse pour ses études. Donc, il a décliné la bourse. La bourse sera proposée à un autre candidat du réseau AEFE.

## 10. Modification du règlement intérieur, liée à la restauration scolaire

Des modifications ont été apportées pour le premier degré au cours d'une commission la semaine précédente.

M. le Proviseur remercie les personnes qui se sont investies dans ce dossier compliqué.

Une représentante du personnel enseignant du secondaire exprime la satisfaction du groupe d'avoir trouvé des solutions aux problèmes qu'elle avait soulevés un an auparavant.

Une représentante des parents d'élèves demande que l'établissement prévienne les parents de ce changement dans le règlement intérieur avant cet été. Le Proviseur répond que cela sera fait après le vote du CE.

**Vote de la modification du RI, proposé en annexe : Validation à l'unanimité**

## 11. Questions diverses

**11.1. 1) L'école va-t-elle procéder à l'achat et l'installation de filtres à air mobile pour 2021-22. Les autorités ne souhaitent plus de fermeture d'école même en cas de 4<sup>e</sup> vague ?**

M. le Directeur des services administratif et financier intervient. Les filtres en fonction dans la ventilation de l'établissement ont déjà été changés pour répondre au mieux à la crise sanitaire. Le système actuel a été équipé par des filtres efficaces à 99,9%. Le dossier est suivi de près.

**11.2. L'établissement a-t-il une solution au fait que Teams ne sera plus autorisé comme plateforme scolaire à la rentrée ? Formation pour les personnels ?**

Les normes ont évolué certains outils actuellement utilisés ne respectent pas le règlement général de protection des données (RGPD), notamment les outils américains. Il y a actuellement 10 ou 12 outils satisfaisants aux exigences du RGPD, dont celui utilisé par le ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères, la plateforme JITSI.

L'été sera un temps de réflexion. Il y a une tolérance locale jusqu'en janvier 2022 pour la mise en fonction et la formation des enseignants à la nouvelle plateforme retenue.

Une représentante des enseignants du 2<sup>o</sup> degré demande s'il est possible de créer un groupe de travail pour décider du choix de cette plateforme. L'idée est retenue par la direction. Les enseignants devront récupérer leurs données mises sur Teams ; des consignes en ce sens leur seront envoyées.

**11.3. Chaque rentrée il est demandé de venir en vélo, dans la mesure du possible, mais le parking à vélos déborde déjà maintenant. L'établissement a-t-il prévu d'installer plus de supports pour les bicyclettes ?**

Ce problème sera résolu par le projet immobilier.

Suite à la réaction des parents, il est convenu de donner le dossier à la CHSCS pour trouver des solutions temporaires jusqu'à la mise à disposition du nouveau parking à vélos.

Avant de clôturer la séance, le Proviseur remercie et rend hommage au directeur de l'école primaire, appelé à d'autres fonctions en France à la rentrée. La Cocac adjointe salue également le directeur fort apprécié de tous, et lui adresse les meilleurs vœux de l'AEFE et de l'Ambassade pour la suite de sa carrière.

Le Proviseur annonce l'arrivée d'une nouvelle directrice au 1<sup>er</sup> degré, pour la rentrée prochaine, en provenance du réseau AEFE (Ljubljana).

La séance est levée à 19h05.

Les secrétaires de séance



S. Randon Becker et G. Wagnitz

le Chef d'établissement



N. Commenville