



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Lycée Victor Hugo
Gontardstrasse 11
60 488 Frankfurt am Main



PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT n°3 DU 8/02/2024

Ouverture de la séance

En ce jour du 8/02/2024, le conseil d'établissement se réunit sur proposition du chef d'établissement pour une séance ordinaire sous la présidence de M. le Proviseur.

La séance commence à 17h 30

Sont absents et excusés : M Bauman Alicia CFE, Mme Bousquet Chantal COCAC Adjointe, M Kleiser Gilles DAF adjoint, M Miri Marcel représentant des élèves, Mme Hopmann Présidente de l'association des anciens élèves, Mme Vessaz Consul Adjoint, M Berranger Agent comptable, Mme Ouammar Saliha CFE.

Sont absents et non excusés : -

Pour plus de détails sur la liste complète des présents, titulaires ou suppléants, consulter la feuille de présence.

Le nombre de présents en début de séance est de 21 pour un quorum de 9.

Le conseil d'établissement peut siéger valablement.

La prise de notes et la rédaction du compte rendu du présent conseil d'établissement sont effectuées par M le Proviseur

Monsieur le Proviseur dirige le CE et remercie les personnes présentes.

- Adoption du projet d'ordre du jour du présent conseil d'établissement

Monsieur le Proviseur demande si les membres du CE ont des remarques à formuler vis-à-vis de l'ordre du jour. Il ajoute deux points à l'ordre du jour: calendrier scolaire et changement du nom de l'établissement.

Résultats des votes :

Résultats des votes :

- Présents : 21
- Votants : 16
- Bulletins blancs ou nuls : 0
- Suffrages valablement exprimés : 16
- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par les membres du CET.

- Adoption du compte rendu du conseil d'établissement du 23/11/2023

Le proviseur demande si tous les membres ont été destinataires du Compte rendu du Conseil d'établissement précédent, si un membre a des questions ou commentaires.

Le proviseur soumet ce compte rendu au vote :

Résultats des votes :

- Présents : 21
- Votants : 16
- Bulletins blancs ou nuls : 0
- Suffrages valablement exprimés : 16
- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le CR du CET en date du 23/11/2023 est adopté à l'unanimité par les membres du CET.

Résultat des votes : Adoption à l'unanimité.

Point N° 1 - Calendrier de fin d'année prévisionnel

Mme la Provisseure adjointe présente le calendrier prévisionnel de fin d'année. Ce calendrier a été présenté en conseil pédagogique le 1er février et en CSD le 5 février. Il est encore pour partie provisoire. Discussion sur les événements prévus pour la fin de l'année scolaire, y compris les examens, les cérémonies de remise des diplômes et autres activités. Confirmation des dates et des détails logistiques pour assurer le bon déroulement de ces événements.

Le calendrier prévisionnel est ajouté au compte rendu du CET. M le Provisseur remercie le gros travail de Mme la Provisseure Adjointe sur la réalisation du calendrier et de l'énorme travail sur l'orientation.

Point N° 2- Bilan sur le mois de l'orientation janvier-février 2024:

2.1) Forum des Formations:

Mme la Provisseure adjointe présente un bilan du forum des formations 2024.

Une quarantaine d'exposants présents (étudiants, anciens élèves, représentants des écoles supérieures et conseillère d'orientation pour le système allemand) pour environ 250 visiteurs (obligatoire pour les élèves de 3ème, 2nde et 1ere, facultatif pour les 4ème et les terminales). Le forum se déroulait pour la 1ere fois au gymnase. Les visiteurs ont été pour la plupart très satisfaits de la manifestation. Ils ont regretté l'absence de représentants pour les études médicales et paramédicales.

2.2 Bilan des différentes manifestations liées à l'orientation janvier 2024:

2.2.1) Réunion Présentation de la classe de seconde et du DNB :

Cette réunion a eu lieu le mardi 23 janvier 2024 entre 18h et 20h via TEAMS. Une cinquante de familles étaient présentes. Cette réunion était animée par l'équipe de direction, les PP de 3eme et le coordonnateur des classes de 2^{nde}. Cette réunion a permis de présenter d'une part les modalités d'organisation et de réussite du DNB, d'autre part des différentes filières en seconde et les différentes options. Pour rappel dates de passage du DNB : (CF. Le document précédent)

2.2.2) Interventions de Mme DANGEL, Psy EN Académie de Strasbourg :

Mme DANGEL était disponible pour notre établissement du lundi 5/02 au mercredi 7/02. Elle a reçu de façon individuelle en visio environ 12 élèves, essentiellement de terminale. Enfin, il a aussi présenté aux parents lors d'une rencontre via Teams le mardi 06/02 18h la procédure PARCOURSUP et les poursuites d'études. Dans un 2ème temps au mois de mars elle proposera des rencontres avec les classes de 1ere et recevra des élèves de ces niveaux pour des entretiens individuels.

2.2.3) Accueil des Ausbildungsbotschaftler et de Mme Römer Conseillère d'orientation

pour le système allemand :

Mme Moersfelder, PRIO, du système allemand avait organisé les 25 et 26 janvier 2024 la venue au LFVH des Ausbildungsbotschaftler: 2 métiers ont été présentés. Les élèves de 4eme et de 3eme ont pu dialoguer et échanger avec ces jeunes et leur formatrice. De plus, Mme Römer conseillère d'orientation, a pu rencontrer une trentaine d'élèves. D'autres entretiens se dérouleront au mois de mars

2.2.4) Réunion de présentation de la classe de première à destination des élèves et familles de seconde :

Cette réunion a eu lieu le mardi 30 janvier 2024 entre 17h30 et 19h via TEAMS. Une cinquantaine de familles étaient présente. Cette réunion était animée par l'équipe de direction, les PP de 1^{ère} et les professeurs en charge des différentes spécialités. Cette réunion a permis dans un 1er temps de clarifier les parcours sur le cycle terminal. Dans un second temps les professeurs ont présenté les différentes spécialités au LFVH en recevant les familles intéressées dans des salles virtuelles.

2.2.5) Rencontre entre élèves de seconde et de première pour échange autour des spécialités. :

Une rencontre en salle de conférence aura lieu entre élèves de seconde et de première pour discuter du choix des différentes spécialités.

Cette année, les élèves de 2nde qui le souhaitent ont été invités par M. Morvany s'inscrire sur un planning afin d'assister à des cours de spécialité (janvier et février).

2.2.6) Entretiens des élèves de terminale :

Les élèves de terminale ont eu l'opportunité de pouvoir s'exercer à la passation d'entretiens face à des professionnels volontaires et qui se sont fortement mobilisés. Ces entretiens ont lieu actuellement, le jeudi 08/02. Environ 25 professionnels pour près de 40 élèves étaient présents et ont pu par leurs précieux conseils aider nos élèves à se préparer aux entretiens de motivation indispensables dans le cadre de l'orientation postbac et dans leur futur parcours professionnel. Nous remercions très chaleureusement les intervenants pour leur disponibilité et leur grand professionnalisme.

2.2.7) Programme ADN AEFÉ :

Rappel de ce qu'est ce programme :

« Il s'agit d'un programme en milieu scolaire : des élèves ont la possibilité de suivre leur scolarité pendant quelques semaines dans un autre établissement, situé dans un pays différent. Les élèves fonctionnent en binôme et sont accueillis par les familles.

Deux formules sont possibles :



En solo, les élèves du binôme se croisent. En duo, ils sont ensemble dans la famille et le lycée de l'un puis de l'autre ».

Grâce au dispositif d'échanges scolaire ADN-AEFE, huit de nos lycéens de Seconde viennent de, ou vont bientôt, partir étudier dans un autre lycée du réseau. Le LFBVH accueillera en échange 10 lycéens de Barcelone, Luxembourg, Gran Canaria, Bilbao, Oslo, Gran Canaria et Phnom Penh, établissements où nos élèves sont accueillis. Une incroyable opportunité de s'ouvrir à l'international tout en poursuivant sa scolarité ! Nous attendrons avec impatience leurs retours ! 10 élèves participent cette année pour le LFBVH. Actuellement a lieu le 3eme tour.

2.2.8) Egalité filles/garçons :

Le lycée met en place cette année un dispositif à destination des élèves de 4eme, et plus particulièrement à destination des filles. L'idée est de promouvoir l'ambition des filles et lutter contre les stéréotypes. Le lycée a pu bénéficier de l'appui de Mme Bensiek, conseillère du commerce extérieure. Mme Bensiek a mobilisé une équipe de plusieurs femmes, cheffes d'entreprises ou ayant des postes à responsabilités pour venir témoigner auprès des élèves. D'autres actions seront conduites au mois de mars.

Point N°3 - Bilan JPO:

Une première Portes Ouverte en ligne pour le primaire a eu lieu le mercredi 18 novembre. : très bonne participation, plus de 40 familles se sont connectées.

M le proviseur revient sur l'organisation des Journées Portes Ouvertes du samedi 20 janvier 2024.

Les JPO ont été impulsées par Mme la Provisseure adjointe avec un double objectif :

- Faire découvrir et rayonner le lycée à l'extérieur dans la perspective de recruter de nouveaux élèves
- Permettre aux familles déjà présentes au LFBVH de venir voir l'excellence du travail porté par les équipes.

L'équipe de direction remercie à nouveau très sincèrement l'ensemble des collègues pour l'investissement extraordinaire sur la matinée du 20/01/2024.

→ Plus de 400 personnes

→ 74 nouvelles familles, en 2023 : uniquement 55 nouvelles familles

→ 28 préinscriptions au Ptit Victor en PS

C'est un succès. La journée sera reconduite l'année prochaine. Toutes les familles sont élogieuses sur ce qu'elles ont vu et découvert lors de cette matinée : BRAVO !

Un questionnaire de retour sur les JPO a été élaboré et envoyé pour recueillir les pistes d'amélioration pour la prochaine rentrée.

- Mini Stages en maternelle :

Les collègues ont accueilli depuis décembre une vingtaine de mini-stage de la PS à la GS. C'est une belle réussite et nous remercions l'ensemble des collègues de maternelle pour leur disponibilité et leur investissement sans borne. Le dispositif est prolongé jusqu'aux vacances de février. Grand merci aux collègues mobilisés !

- Accueil des CM sur une demi-journée au collège dans le cadre de la semaine verte :

Les classes de CM ont été accueillies au collège le 19 janvier pour créer du lien et découvrir les travaux préparés par les 6eme et 5eme.

Les retours sont très positifs. Un grand merci aux enseignants d'EIST qui ont mis en place ce très beau projet !

La professeur de lettres classiques interviendra 4 séances en CM1 autour de la Mythologie en mars 2024. Un professeur de mathématiques et un professeur de sciences interviennent en CM1 sur la réalisation de mobiles de Calder.

Point N°4 - Bilan CESCE:

M le Proviseur présente le tableau des actions du CESCE et les axes prioritaires pour l'année scolaire (voir PJ) :

4 priorités pour l'année 2024/2025 :

→ Egalité Filles / garçons : Mis en place du dispositif Rêv'elles ton potentiel en 4eme.

→ Rédaction d'une charte de gestion des cas de harcèlement

→ Conseil des écoliers CE2

→ Environnement : labélisation niveau 2

Il rappelle aussi la formation sur le dispositif pHare qui aura lieu les 11 et 12 avril. Cette formation donnera lieu à la rédaction et présentation d'un protocole de prise en charge des situations de harcèlement. Il présente aussi le dispositif : Messages claire et médiations par les pairs pour le 1er degré. Il explique aussi que deux formations sur la communication non violente et les compétences psycho sociales ont été remontées à l'IRF pour l'année prochaine.

Point N°5 : Règlement Intérieur :

Modification des horaires d'ouverture et de fermeture du portillon accès Primaire

Les horaires qui étaient affichés jusqu'à présents :

Jour	Matin horaires affichés jusqu'à présent	Matins horaires proposés	Après-midi horaires affichés jusqu'à présent	Après midi horaires proposés
Lundi	7h30 - 8h15	7h30 - 8h20	14h15 - 14h50	14h15- 14h40
Mardi	7h30 - 8h15	7h30 - 8h20	14h15 - 14h50	14h15- 14h40
Mercredi	7h30 - 8h15	7h30 - 8h20	11h45 - 12h30	11h45 -12h10
Jeudi	7h30 - 8h15	7h30 - 8h20	14h15 - 14h50	14h15- 14h40
Vendredi	7h30 - 8h15	7h30 - 8h20	14h15 - 14h50	14h15- 14h40

Suite à un changement dans l'organisation au LFBVH, nous sommes amenés à modifier nos horaires d'ouverture et de fermeture du portillon d'accès au Primaire dans le respect de son règlement intérieur

Mme la Directrice du Primaire rappelle le cadre:

- ◊ Le matin, les enfants de la maternelle sont accueillis de 7h50 à 8h20 (heure de fermeture des portes des classes maternelle)

Après la classe, les enseignantes de maternelle ouvrent leurs portes à 11h50 le mercredi et à 14h20 les autres jours de la semaine pour accueillir les parents qui viennent chercher leur enfant. Le temps d'accueil est jusqu'à 12h le mercredi et 14h30 les autres jours.

- ◊ Les enseignants de l'élémentaire en charge d'une classe à l'heure de la sortie accompagnent leurs élèves jusqu'au portillon à 12h le mercredi et à 14h30 les lundi, mardis, jeudis et vendredis. L'enfant est sous la responsabilité de son enseignant jusqu'à ce qu'il franchisse le portillon. Une fois le portillon franchit l'enfant est sous la responsabilité de ses parents.

Résultats des votes :

- Présents : 21
- Votants : 16
- Bulletins blancs ou nuls : 0
- Suffrages valablement exprimés : 16
- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

Les nouveaux horaires sont adoptés à l'unanimité par les membres du CET.

Pause méridienne:

Mme la Secrétaire Générale présente la modification du RI concernant les lunch box:

Pour les élèves de l'élémentaire et du collège:

Possibilité d'opter pour le service lunch box, l'élève apporte son repas et est accueilli au réfectoire sur les tables identifiées lunch box.

Il devra s'acquitter d'une participation forfaitaire pour l'année scolaire complète, quel que soit la durée et la fréquence.

Le prestataire de restauration scolaire devra être tenu informé par écrit du changement si l'élève souhaite alterner avec le régime de demi-pensionnaire.

Le lycée doit également être informé, un formulaire d'inscription sera alors à retourner.

Résultats des votes :

- Présents : 21
- Votants : 16
- Bulletins blancs ou nuls : 0
- Suffrages valablement exprimés : 16
- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

L'ajout du paragraphe concernant les lunch box est adopté à l'unanimité par les membres du CET.

Point N° 6 - Point sur le projet Immobilier:

Plusieurs dossiers en cours:

- Relance auprès des services d'urbanisme assisté de deux notaires (en France et en Allemagne) pour le regroupement des 3 lots composant le jardin pédagogique (facilité pour un futur projet de construction éventuel)
- Rénovation de la cour maternelle : changement du toboggan et du revêtement de protection au sol, budget évaluatif environ 65 000€

- Couverture du terrain sportif : étude architecte en cours
- Diagnostic lors de la mission AEF sur l'isolation thermique du nouveau bâtiment.
- Rénovation au fil de l'eau des peintures couloirs et salles de classes (nuancier de couleur à déterminer avec les usagers élèves et personnels)

Point N° 7 : Point sur le Flashmob du 15 mars 2024

M le Proviseur fait un point sur les projets en lien avec les JO de Paris 2024 et plus particulièrement sur le Flashmob du vendredi 15 mars 2024.

Le vendredi 15 mars 2024, 10-15h, a lieu la **Flashmob Frankfurt pour les JOP24**. 150 lycéens du LFBVH retrouvent 150 Gymnasiasten pour mener 2 activités autour du sport.

1. Le long du Main devant la skyline de Francfort, un flashmob dansé est filmé par une équipe professionnelle, caméras et drone.

2. Après le flashmob, les 300 élèves font un jeu de pistes à Sachsenhausen. Chaque groupe de six élèves issus d'établissements différents est encadré par un adulte francophone. Des questions amusantes autour du sport et de la France sont posées via une application codée par les élèves de Terminales du LFBVH. Le jury traite immédiatement les données. 3 groupes sont lauréats, soit 18 élèves.

3. Les 3 groupes lauréats sont invités au Foyer du Museum Angewandte Kunst pour la Cérémonie de remise des prix, présidée par les partenaires, soit 50 personnes au total. Chaque partenaire officiel rappelle ses valeurs et récompense un groupe lauréat, à qui est posé trois questions courtes en français. Le chanteur chante sa chanson en live. Le fromager français offre une dégustation.

Compte instagram du flashmob

<https://www.instagram.com/flashmobfrankfurt/>

La chanson du flashmob

<https://www.youtube.com/watch?v=x1Vsmr8008Y>

La campagne de crowdfunding

<https://www.helloasso.com/associations/foyer-socio-educatif-lycee-francais-victor-hugo-francfort/collectes/video-clip-et-single-rythme-des-etoiles-flashmob-jo-2024>

Point N° 8 : Voyages trimestre 3

Mme la Secrétaire Générale présente les différents voyages et la participation demandée aux

familles pour vote:

JIJ Athènes 800€

Relai Génération 2024 Flamme Olympique 150€€

Rencontres sportives et scientifiques Berlin 85€

Classe découverte Schotten Mme Pflüger CPD et CE1B 200€

Classe découverte Weimar Mme Stegmann CM1D 355€

Classe découverte Mme Balme Lac du Der 320€

+ 2 voyages en attentes de devis (Rencontres sportives Zürich + classe verte Cm2)

Résultats des votes :

- Présents : 21
- Votants : 16
- Bulletins blancs ou nuls : 0
- Suffrages valablement exprimés : 16
- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

Les voyages sont votés à l'unanimité.

Point N°9: Calendrier scolaire 2024/2025

Le calendrier 2024/2025 ne présente pas assez de jours ouvrés. M le Proviseur explique que l'AEFE n'a pas validé la proposition du précédent conseil d'établissement.

M le Proviseur explique les modifications :

- Vendredi 2/05/2025: journée banalisée pour journée pédagogique 1er et 2nd degré (Pont pour les familles)
- Suppression du Pont du vendredi 20 juin 2025.
- Maintien du Pont du vendredi 30 mai 2025 (Pont Ascension)

Résultats des votes :

- Présents : 21
- Votants : 16
- Bulletins blancs ou nuls : 0
- Suffrages valablement exprimés : 16
- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le nouveau calendrier est voté à l'unanimité.

Point N°11: Changement du nom du Lycée français Victor Hugo

Dans la démarche de reconquête impulsée depuis un an $\frac{1}{2}$, l'équipe de direction souhaite renforcer l'aspect international du LfVH.

Dans ce cadre-là, l'équipe de direction souhaite ajouter l'adjectif international au nom existant.

Deux possibilités existent :

- Lycée international français Victor Hugo
- Lycée français international Victor Hugo

Ces deux propositions seront soumises pour vote à la communauté via pronote. Lors du CET du 21/03/2024 le nom choisi sera présenté pour validation avant remontée au ministère des Affaires étrangères via le poste diplomatique. Cet ajout ira de concert avec la mise en place d'un nouveau dispositif FLESCO au second degré qui permettra d'accueillir des élèves non francophones tout au long du cursus.

Point N°12 : Questions diverses

6) Questions diverses:

1. Finances : Dans notre déclaration liminaire du dernier CET, nous avons signalé notre inquiétude sur l'avenir financier de l'établissement et exposé les leviers qui peuvent aider financièrement l'établissement (Baisse du PRR, Baisse du nombre de détachés pris en charge à 100%, Baisse de la participation aux coûts centraux (PFC))

Où en sont les discussions avec l'agence sur ces sujets ? Mme la Secrétaire générale prend la parole et donne la réponse suivante:

Réponses apportées par les services centraux de la DAF et par Mme la Cocac Adjointe:

La mutualisation du coût des décharges syndicales au niveau du pays avait déjà été évoqué et est tout à fait possible techniquement. Cela nécessitera la mise en place d'un accord entre les établissements que nous souhaiterions à l'initiative du secteur Allemagne.

Pour la PRR, la politique actuelle est de ne pas modifier les taux mais éventuellement accorder une subvention compensatoire à durée limitée. Cette procédure devant faire l'objet d'un accord de la DG après étude de la situation financière par la DAF. Demande en cours.

Enfin La PFC est inchangeable, car fixe pour tous les établissements du réseau

2. Projet d'établissement : Il a été indiqué en CSD que le projet d'établissement serait présenté aux parents mi-mai, début juin. Pourriez-vous svp d'ores et déjà nous indiquer quelles

sont les grandes lignes du projet ?

M le Proviseur explique les grands axes et le calendrier (voir en annexes).

3. Question d'agenda : Sur pronote un prochain Conseil d'établissement est indiqué pour le 21 mars. Nous n'avions pas cette date. Est-elle confirmée ? Cette date est confirmée.

Conclusion

M le Proviseur remercie l'ensemble des participants au conseil d'établissement.

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, la séance du conseil d'établissement est levée à 19h30

Le(s) responsable(s) de la prise de notes

M le Proviseur.

Le Président

M. le Proviseur.

