



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Chargé-e de communication
Poste susceptible d'être vacant au 01/09/2026

Adresse de l'établissement	Lycée français international Victor Hugo de Francfort Gontardstr. 11 - 60488 Frankfurt am Main
Nature de la fonction	Le/la chargé-e de communication a pour mission de coordonner la politique de communication et de promouvoir les projets pédagogiques et/ou événementiels du LFIVH, qui accueille près de 1000 élèves de la Petite section à la Terminale. Sous l'autorité du Proviseur, son supérieur hiérarchique, il/elle conçoit et met en œuvre les actions de communication auprès de différents partenaires : les parents d'élèves et les personnels en premier lieu, les autorités de tutelle en France et en Allemagne, les partenaires institutionnels et privés... Élaboration de la stratégie de communication : • Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication en lien avec les objectifs de l'établissement. • Assurer la cohérence des messages diffusés sur les différents supports de communication et auprès des différents publics (élèves, personnels, parents d'élèves, partenaires...). Gestion des supports de communication : • Concevoir et rédiger des contenus pour les publications officielles, le site web de l'établissement, les réseaux sociaux, les newsletters, et les publications officielles. • Créer des supports visuels (affiches, brochures, présentations, annonces publicitaires...). • Mettre à jour les informations sur le site internet et les panneaux d'affichage (écrans et affichages internes). Organisation et valorisation des événements : • Participer à l'organisation des événements internes et externes (événements, cérémonies, rencontres institutionnelles, JPO, ...). • Assurer la couverture médiatique des événements (prises de vue, rédaction et diffusion de communiqués de presse, accueil de journalistes...). • Mettre en valeur les projets pédagogiques et extrascolaires du LFIVH à travers des reportages et publications. S'assurer la diffusion de projets au sein du réseau AEF. Développer et entretenir des relations avec les partenaires et médias, les institutions et acteurs locaux.



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

	Coordination interne : • Collaborer avec les équipes pédagogiques et administratives pour recueillir et diffuser des informations pertinentes (tous les événements, temps forts d'une année scolaire, campagnes de recrutements...).
Expérience ou aptitudes requises	• Maîtrise des outils de communication analogues et numériques (<i>bureautique, logiciels de conception graphique, gestion d'un site web, gestion et veille réseaux sociaux, ...</i>) • Compétences en photographie et montage vidéo appréciées • Excellente maîtrise du français écrit et oral ; bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais nécessaire. • Bonnes capacités relationnelles et esprit d'équipe, tout en sachant faire preuve de diplomatie et de discrétion • Créativité, réactivité et autonomie. • Sens de l'organisation et rigueur dans la gestion des projets
Formation	• Formation en communication, marketing, journalisme ou équivalent (Bac +2 minimum) • Expérience souhaitée dans un poste similaire, idéalement dans un environnement scolaire ou multiculturel
Horaire	39 heures hebdomadaires en moyenne (soit 1607 heures annualisées pour un temps complet)
Rémunération et contrat	Selon la grille salariale de l'établissement en vigueur. A partir de 2726,80 € brut mensuel pour un temps complet sur la base d'un niveau d'étude EQF5. Expérience professionnelle en chargé de communication prise en compte avec une reprise jusqu'à 10 ans d'ancienneté sur présentation des justificatifs. Ce poste, susceptible d'être vacant, est proposé dans le cadre d'un contrat local allemand d'un an, renouvelable. Le recrutement respecte la législation allemande en matière de droit du travail. Les ressortissants non UE devront fournir un permis de travail.
Dossier de candidature	Nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 2 avril 2026 les documents suivants : - CV et Lettre de motivation - Copies des contrats de travail et autres attestations professionnelles - Copies des diplômes - Copie de la carte d'identité ou du passeport



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Permis de travail pour les ressortissants non UE
- Certificat immunitaire de la rougeole (demandé en cas d'embauche)
- Extrait du casier judiciaire (demandé en cas d'embauche)

Les références pourront faire l'objet de vérification.

Le poste est susceptible d'être vacant.

Envoi des candidatures (pièces rassemblées en UN document PDF) via le site carrières Talents AEFÉ sous l'adresse : <https://talents.aefe.fr/fr>

Ou postulez en scannant le QRcode :



Pour tout renseignement: secretariat@lfvh.net
www.lfvh.net